

## รายละเอียดการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการ(Flow chart)

### 1. จุดลงทะเบียน

กิจกรรม	เตรียมสถานที่/อุปกรณ์ของใช้/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ผู้รับบริการนำบัตรประชาชนเพื่อลงทะเบียน	-เตรียมโต๊ะ / เก้าอี้/ปากกา/ตัวแม่คหรือ คลิปหนีบกระดาษ/บัตรคิว	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 3-5คน
1.2 ชียนชื่อ-นามสกุลผู้รับบริการในแบบฟอร์มลงทะเบียน	-เตรียมแบบฟอร์มลงทะเบียนรายชื่อของผู้รับบริการ	
1.3 รับเอกสารสำหรับตรวจดังนี้ -แบบคัดกรองความเสี่ยง -แบบบันทึกการตรวจเต้านม	-เตรียมแบบฟอร์มลงทะเบียนรายชื่อของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน -เตรียมแบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยง -เตรียมแบบบันทึกการตรวจเต้านม	

### 2. ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง/วัดBP/BMI

กิจกรรม	เตรียมสถานที่/อุปกรณ์ของใช้/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
2.1 ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตาม	-เตรียมโต๊ะ / เก้าอี้ / เครื่องชั่งน้ำหนัก/ เครื่องวัดส่วนสูง/เครื่องวัดBP/เครื่องคิดเลข	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 3-5คน
2.2 ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง/เครื่องวัดBP		
2.3 บันทึกข้อมูลน้ำหนัก/วัดส่วนสูง/BP และคำนวณBMI		

### 3. ชักประวัติตามแบบคัดกรองปัจจัยเสี่ยง

กิจกรรม	เตรียมสถานที่/อุปกรณ์ของใช้/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ชักประวัติและกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยงทุกข้อ	-เตรียมโต๊ะ / เก้าอี้	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 3-5คน

#### 4. ตรวจเต้านมโดยพยาบาล/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

กิจกรรม	เตรียมสถานที่/อุปกรณ์ของใช้/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>4.1</b> ผู้รับบริการนั่งรอเข้าห้องตรวจคลำเต้านมตามลำดับ</p>	<p>- เตรียมห้องตรวจและเตียงตรวจที่มีดชีวิตอย่างน้อย 2-4เตียง</p>	
<p><b>4.2</b> พยาบาลห้องตรวจเต้านมให้บริการตรวจเต้านมและลงบันทึกผลการตรวจเต้านมลงในแบบบันทึกการตรวจเต้านม</p>	<p>- ฝ้ายคลุมหน้าอก/Alcohol gel ตามจำนวนเตียงตรวจ</p>	
<p><b>#กรณีพบก้อน/ความผิดปกติของบริเวณเต้านม/ ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ(Risk factor)</b> ส่งผู้รับบริการพร้อมเอกสารไปยังจุดบริการดังนี้ -จุดสอน/สาธิต/ฝึกการตรวจเต้านมโดยใช้หุ่น -จุดรับฟังความรู้บนรถนิทรรศการ -ส่งพบแพทย์พิจารณาทำMMG/US</p>		<p>ผู้รับผิดชอบ พยาบาล 2-4คน</p>
<p><b>#กรณีไม่พบก้อน/ไม่พบ ความผิดปกติ</b> (ให้พยาบาลเก็บแบบคัดกรองความเสี่ยง/แบบบันทึกการตรวจเต้านมไว้ ณ จุดตรวจไม่ต้องให้ผู้รับบริการไป) ส่งผู้รับบริการไปยังจุดบริการดังนี้ -จุดสอน/สาธิต/ฝึกการตรวจเต้านมโดยใช้หุ่น -จุดรับฟังความรู้บนรถนิทรรศการ -เสร็จสิ้นบริการ→กลับบ้าน</p>		
<p><b>หมายเหตุปัจจัยเสี่ยงสำคัญ(Risk factor)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เคยเป็นมะเร็งเต้านมข้างหนึ่งแล้ว</li> <li>▪ พบยีนมะเร็งเต้านมผิดปกติ</li> </ul> <p><b>BRCA1, BRCA2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เคยได้รับการฉายรังสีบริเวณหน้าอก</li> </ul>		

## 5. จุดสอนสาธิต/ฝึกการคลำด้วยเต้านม

กิจกรรม	เตรียมสถานที่/อุปกรณ์ของใช้/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
5.1 เจ้าหน้าที่สอนสาธิต/ฝึกการคลำด้วยเต้านมโดยใช้หุ่นสอนแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม	-เตรียมโต๊ะ / เก้าอี้ -หุ่นเต้านม 5 ตัว/ Roll up 4 อัน (ทางมูลนิธิเตรียมมาให้)	ผู้รับผิดชอบ 3-4คน
5.2 เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย		
5.3 ประเมินผลการฝึกการคลำเต้านมโดยหุ่น(คลำเต้านมถูกวิธี/สามารถคลำพบก้อน)		

## 6. จุดบรรณนิทรรศการให้ความรู้

กิจกรรม	เตรียมสถานที่/อุปกรณ์ของใช้/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
6.1 เจ้าหน้าที่เปิดVDO ความรู้เรื่องมะเร็งเต้านมให้ผู้รับบริการดูความยาว 7-8 นาที	-แผ่นพับความรู้เรื่องมะเร็งเต้านม(ทางมูลนิธิเตรียมมาให้)	ผู้รับผิดชอบ 2 คน
6.2 เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย		

## 7. จุดบรรณตรวจพบแพทย์

กิจกรรม	เตรียมสถานที่/อุปกรณ์ของใช้/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
7.1 จุดตรวจสอบเอกสารความถูกต้องครบถ้วนก่อนพบแพทย์	-เตรียมโต๊ะ / เก้าอี้/เครื่องถ่ายเอกสาร (กรณีทางพื้นที่ต้องการสำเนาแบบคัดกรองความเสี่ยง/แบบบันทึกการตรวจเต้านม) -ใบส่งตัวรักษาต่อของพื้นที่/บัตรนัดผู้ป่วยนอกแผนกศัลยกรรมของพื้นที่	พยาบาล 3คน(ช่วยแพทย์ห้องตรวจ) 2คน/ทำหน้าที่ส่งต่อการรักษา (Refer) 1 คน
7.2 นั่งรอตามลำดับคิวก่อนพบแพทย์		

กิจกรรม	เตรียมสถานที่/อุปกรณ์ของใช้/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>7.3</b>พยาบาลช่วยแพทย์ในห้องตรวจมีหน้าที่ยังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เตรียมเอกสารให้แพทย์</li> <li>-จัดทำผู้รับบริการให้พร้อมตรวจคลำเต้านม</li> </ul>		
<p><b>#กรณีแพทย์ส่งทำMMG/US</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้รับบริการถือเอกสารลงไปจุดตรวจสอบเอกสาร(พบแพทย์)</li> <li>-รับบัตรคิวใหม่เพื่อส่งตรวจMMG/US</li> </ul> <p><b>#หลังจากผู้รับบริการได้ผลMMG/US ส่งพบแพทย์เพื่อฟังผล MMG/USและแผนการรักษาต่อ</b></p> <p><b>#กรณีผลMMG/USผิดปกติ (birads3-6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แพทย์เขียนใบส่งตัวไปรักษาต่อ</li> <li>-พยาบาล <b>Refer</b> รับเอกสารจากแพทย์และแนะนำผู้รับบริการไปรักษาโรงพยาบาลตามสิทธิการรักษา พร้อมกับเอกสารที่ต้องถือไปด้วย</li> </ul> <p><b>(CD/ผลอ่านMMG+US/ใบRefer)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เสร็จสิ้นบริการ→กลับบ้าน</li> </ul>		<p>พยาบาล 3คน(ช่วยแพทย์ห้องตรวจ)  <b>2คน</b>/ทำหน้าที่ส่งต่อการรักษา  <b>(Refer) 1 คน</b></p>
<p><b>#กรณีแพทย์ไม่ส่งทำMMG/US</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ให้พยาบาลเก็บแบบคัดกรองความเสี่ยง/แบบบันทึกการตรวจเต้านมไว้ไม่ต้องให้ผู้รับบริการไป</li> <li>-เสร็จสิ้นบริการ→กลับบ้าน</li> </ul>		
<p><b>หมายเหตุ</b> เสร็จสิ้นในการส่งตรวจ</p> <p><b>MMG/US</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องผ่านการตรวจโดยแพทย์/ศัลยแพทย์</li> <li>2. แพทย์เป็นผู้พิจารณา การส่ง</li> </ol> <p><b>MMG/US</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. มีคำสั่งโดยแพทย์</li> </ol>		

## 8. จุดรับบริจาคและจำหน่ายของที่ระลึกของมูลนิธิฯ

กิจกรรม	เตรียมสถานที่/อุปกรณ์ของใช้/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
8.1 เจ้าหน้าที่มูลนิธิให้บริการจำหน่ายขายของที่ระลึกและออกไปกำกับภาษีแก่ผู้บริจาค	-เตรียมโต๊ะ / เก้าอี้	เจ้าหน้าที่มูลนิธิ